

## **DANEMARK : LA PRATIQUE DES AFFAIRES**

Dans cette page : [Culture des affaires](#) | [Les horaires](#)

### **Culture des affaires**

---

Les principes fondamentaux de la culture des affaires

La culture d'entreprise danoise met en avant la confiance, le respect, l'égalité et l'ouverture aux autres cultures. Le Danemark est un pays très éduqué qui déteste l'affirmation publique de la richesse, qu'elle soit verbale ou visuelle. La culture scandinave valorise qui vous êtes plus que ce que vous avez.

La hiérarchie tend à être plate au Danemark. La prise de décision au Danemark implique de consulter toutes les personnes concernées. Les employés s'adressent souvent aux patrons par leur prénom, ce qui montre que les hiérarchies ne sont pas strictement appliquées. Les discussions sont les bienvenues et les décisions seront prises lentement et méthodiquement.

Il est important de rappeler que le Danemark est une culture informelle, même si les gens peuvent se montrer réservés au début. La formalité peut être perçue comme une hostilité. Les relations commerciales sont généralement séparées des relations personnelles et entretenues avec des cartes de vœux, des cadeaux et des repas partagés.

Le premier contact

Il est préférable que le contact initial soit établi avec la société plutôt qu'avec un particulier. Les présentations par des tiers ne sont pas nécessaires pour entrer en contact avec des homologues. Lors de la planification d'une réunion, il est conseillé de les organiser avant 16h00 en semaine. Il est préférable d'éviter de planifier des réunions de la mi-juin à la mi-août car de nombreux Danois sont en vacances à cette période. Vous devriez confirmer les rendez-vous par écrit.

La gestion du temps

La ponctualité est essentielle et tout retard supérieur à cinq minutes doit être notifié.

Les salutations et les titres

Il est conseillé de serrer la main de toutes les personnes présentes au début et à la fin de la réunion, en commençant par les femmes. Les Danois utilisent généralement leur titre professionnel et leur nom de famille. Il vous est conseillé de faire pareil. Si quelqu'un n'a pas de titre professionnel, il est courant d'utiliser les termes "Herr" (Mister), "Fru" (Misses) ou "Frøken" (Miss). En règle générale, les Danois se tournent rapidement vers les prénoms, mais il est préférable d'attendre d'être invités avant de le faire.

La politique de cadeaux

L'étiquette danoise n'encourage pas à offrir un cadeau lors d'une première réunion. Mais lorsque de bonnes relations sont déjà établies, un petit cadeau est en ordre. Si vous êtes invité dans une maison danoise pour le dîner, apportez des fleurs, de bons chocolats ou un vin de qualité.

Le code vestimentaire

Le code vestimentaire est plutôt conservateur, bien que l'ostentation soit généralement mal vue. Les hommes portent généralement des costumes et des cravates, tandis que les femmes portent généralement des robes, des jupes classiques ou des pantalons combinés avec des accessoires simples.

Les cartes de visite

Il est recommandé d'avoir l'adresse physique de votre entreprise et non une boîte postale indiquée sur la carte de visite.

La gestion de réunions

Les affaires se font généralement avec un minimum de discussions. Les affaires sont souvent traitées rapidement et directement.

Les présentations doivent être bien organisées, factuelles et étayées par des chiffres et des graphiques. Il est conseillé d'envoyer un ordre du jour avant la réunion et d'en travailler sans dérogation. Évitez l'hyperbole, maintenez un contact visuel et attendez-vous à des questions directes. Vous ne devriez jamais parler d'éviter les impôts car cela est perçu comme un vol au peuple danois.

La communication a tendance à être directe. Vous devriez éviter d'être bruyant. Il est conseillé de maintenir un contact visuel lorsque vous êtes introduit. Parler un peu de danois peut fonctionner comme un brise-glace. L'humour danois peut parfois être déroutant ou morbide pour les nouveaux arrivants, en particulier lorsque l'on se moque de soi ou de la "loi de Jante" (personne ne peut se croire mieux que les autres). Certains commentaires peuvent même être perçus comme une ouverture individuelle. Parlez lors de vos réunions, quelle que soit votre place dans la hiérarchie, faites-le simplement poliment.

Les réunions d'affaires ont généralement lieu au déjeuner dans un restaurant (rarement au dîner). Un pourboire de 10% pour un bon service est acceptable.

## Les horaires

---

Les jours et les horaires d'ouverture

Les horaires de travail varient à travers le Danemark. Les horaires d'ouverture vont de 8h00 à 10h00 et les horaires de fermeture de 15h30 à 17h30. Les bureaux sont ouverts 5 jours sur 7, ce qui signifie qu'en général, ils sont fermés les samedis et dimanches.

### Les jours fériés

Jour de l'an	1er janvier
Jeudi Saint	mars - avril
Vendredi Saint	mars - avril
Lundi de Pâques	mars - avril
Jour des prières	mai
Ascension	mai - juin
Pentecôte	mai - juin
Journée de la Constitution	5 juin
Jour de l'An	1er janvier
Noël	24, 25 et 26 décembre

### Les périodes pendant lesquelles les entreprises sont généralement fermées

Noël	Le 1er Janvier
Jeudi Saint	Le jeudi avant le dimanche de Pâques
Vendredi Saint	Le vendredi avant le dimanche de Pâques
Pâques	Le dernier dimanche de Mars ou le premier dimanche d' Avril, selon l'année
Jour de la Constitution	5 Juin
Réveillon de Noël	24 Décembre
Noël	25 Décembre
Le deuxième jour de Noël	26 Décembre

Sites de réservation d'hôtels

Les jours fériés au Danemark