

CANADA : LA PRATIQUE DES AFFAIRES

Dans cette page : [Culture des affaires](#) | [Les horaires](#)

Culture des affaires

Les principes fondamentaux de la culture des affaires

La culture d'entreprise au Canada est un mélange de tendances américaines, britanniques et françaises, c'est-à-dire que les pratiques varient selon les régions. La plupart des Canadiens s'identifient principalement avec leur province. Le respect des opinions, l'égalité, la diversité et la justice sont cependant les valeurs qui régissent l'environnement des entreprises.

Les entreprises canadiennes étaient traditionnellement hiérarchisées, mais la hiérarchie horizontale gagne du terrain. Il est donc nécessaire de rechercher la structure d'une entreprise avant de négocier. Les gestionnaires vont généralement être chargés de prendre la décision finale. Cependant, ils prennent rarement la décision sans consulter les avis des subordonnés.

Développer une relation personnelle pour renforcer la relation d'affaires n'est généralement pas nécessaire. En règle générale, la vie privée est séparée de la vie professionnelle.

Le premier contact

Il est préférable de prendre rendez-vous pour une première réunion. Avoir une connaissance commune aide, mais n'est pas obligatoire. Les meilleurs moments pour organiser des réunions sont les mardis et jeudis de 10h à 15h, et en particulier le matin. Les demandes de rendez-vous peuvent être faites par téléphone ou par courrier électronique, suivies d'un rappel Outlook. Assurez-vous de bien expliquer le motif de la demande de réunion.

La gestion du temps

La ponctualité est hautement appréciée au Canada. Il est conseillé d'arriver 5 à 10 minutes avant la réunion. Vous devez vous attendre à ce que l'heure de la réunion respecte étroitement l'horaire, à la fois au début et à la fin.

Les salutations et les titres

Les salutations commencent par une poignée de main, suivie d'une présentation personnelle et d'une présentation de l'entreprise. Lorsque vous rencontrez un collègue franco-canadien du sexe opposé, vous pouvez vous attendre à être accueilli par un double bisou, peu importe si vous connaissez bien la personne. Il est normal de s'adresser à une contrepartie en indiquant «Monsieur» ou «Madame» suivie du nom de famille, et d'utiliser leur titre («Docteur», etc.). À la fin de la réunion, n'oubliez pas de dire merci.

La politique de cadeaux

Offrir et recevoir des cadeaux n'est pas une pratique courante au Canada. De petits cadeaux peuvent être offerts lorsqu'un accord est conclu ou à la fin d'une mission commerciale ou d'une visite officielle. Les cadeaux traditionnels du pays d'origine sont particulièrement appréciés ; de bons chocolats, des fleurs ou du vin constituent également des cadeaux acceptables. Attendez-vous à ce que les cadeaux soient ouverts lorsqu'ils sont reçus.

Le code vestimentaire

On s'attend à une tenue formelle, avec des robes et des costumes sobres. Dans certaines industries telles que la technologie, la tenue vestimentaire peut être plus décontractée.

Les cartes de visite

Il est conseillé d'avoir un côté de votre carte de visite en anglais et l'autre en français. Il est conseillé de la remettre aux homologues au début de la réunion lorsque vous vous serrez la main. Les cartes de visite reçues doivent généralement être soigneusement examinées lors de leur réception avant de les ranger.

La gestion de réunions

Les réunions d'affaires au Canada ont tendance à être plus formelles qu'aux États-Unis. Il est courant d'avoir de petites discussions au début de la réunion.

Les présentations doivent être courtes et claires, et il est important d'utiliser des faits et des chiffres lors de réunions de travail. Assurez-vous d'être bien informé et de ne pas exagérer les capacités de votre entreprise. Si une offre est considérée comme présentant un réel intérêt, la réponse est très rapide. Les accords ne sont souvent scellés que par une poignée de main et un accord écrit. Ce dernier doit être confirmé par une lettre exposant les termes et conditions discutés. Un contrat en bonne et due forme est toujours le bienvenu.

La communication est quelque peu indirecte. Le désaccord est permis mais doit être fait avec respect et diplomatie. Les francophones sont généralement plus enclins à interrompre les discussions que les anglophones. Il est conseillé de garder vos distances avec vos homologues. Limitez les commentaires humoristiques jusqu'à ce que vous soyez capable d'anticiper la réaction de l'autre partie. Établir un contact visuel est important en tant que signe de respect et de sincérité. Il est conseillé d'être souriant, confiant et d'aller droit au but de la réunion.

Lors des déjeuners ou dîners d'affaires, la discussion sera plus informelle, mais les affaires

peuvent toujours se faire. Les habitudes de table sont continentales (fourchette dans la main gauche), vous devriez attendre qu'on vous attribue une place et la nourriture n'est pas consommée avant que l'hôte ne commence son repas. Les manières au Québec peuvent être un peu plus formelles que celles des autres régions canadiennes.

Plus d'informations

Contactez l'équipe [BNPP Trade Development](#) pour trouver un intermédiaire prêt à vous accompagner au Canada.

Les horaires

Les jours et les horaires d'ouverture Les entreprises ferment le samedi et dimanche. Les commerces au détail sont ouverts 7 jours sur 7.

Les jours fériés

| | |
|--|--------------------------|
| Nouvel An | 1er janvier |
| Vendredi Saint (pour les banques, les bureaux gouvernementaux) | le vendredi avant Pâques |
| Pâques et lundi de Pâques | mars-avril |
| fête de la Reine | mai |
| La Saint Jean-Baptiste | juin |
| Fête du Canada | 1er juillet |
| Fête civique | août |
| Fête du travail | 1er lundi de septembre |
| Action de Grâce | 2ème lundi d'octobre |
| Jour du Souvenir | 11 novembre |
| Noël | 25 - 26 décembre |

La compensation des jours fériés Si un jour férié tombe un samedi ou un dimanche, il est compensé le vendredi précédent ou le lundi suivant.

Les périodes pendant lesquelles les entreprises sont généralement fermées

| | |
|--|--|
| Les entreprises sont ouvertes toute l'année. | |
|--|--|

Sites de réservation d'hôtels Jours fériés (Postes Canada)